Afbeelding met tekst

Automatisch gegenereerde beschrijving

|  |
| --- |
| **Aanvraagformulier AV1 robot** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam leerling en  bereidheid tot inzet van de AV1  (arceer wat van toepassing is)** |  | Is de leerling bereid om de AV1 in te zetten? Ja / Nee | |
| **Namen ouder(s) / opvoeder(s)** | ​​​  ​​ | Tel: | Tel: |
| **E-mail ouder(s) / opvoeder(s)** | ​​ E-mail: | E-mail: | |
| **Naam school, leerjaar en niveau** | ​​​  ​​ | Leerjaar: | Niveau: |
| **Contactpersoon school en E-mail** | ​​​  ​​ | E-mail: | |
| **Betrokken BPO-er** | ​​​  ​​ | | |

|  |
| --- |
| **Situatieschets** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Probleemanalyse  (waarom is inzet van de AV1 wenselijk?)** |  | | | | Beperking(en): |
| **Doel van inzet AV1**   **(arceer het doel dat van toepassing is)** | 1. In contact blijven met de klas/docent(en), het kunnen volgen van instructiemomenten om naargelang de mogelijkheden van de leerling aan te kunnen blijven haken bij de lesstof. | | | | |
| 1. In contact blijven met de klas/docent(en), het kunnen volgen van instructiemomenten en schoolwerk maken om zo min mogelijk achterstand op te lopen met de lesstof. | | | | |
| **Hoe vaak is de leerling voornemens om de AV1 in te zetten per dag?  (arceer wat van toepassing is)** | Een hele dag | Een halve dag | Enkele uren per dag | Geef toelichting: | |
| **Wat is het perspectief op deelname aan onderwijs?** |  | | | | |

Afbeelding met tekst

Automatisch gegenereerde beschrijving

|  |
| --- |
| **Afspraken omtrent inzet van de AV1 / bruikleenovereenkomst** |

Onder de volgende voorwaarden zal de AV1 voor het volgen van onderwijs aan de gebruikers ter beschikking worden gesteld. De bruikleenperiode gaat in op de plaatsingsdatum en loopt door voor onbepaalde tijd, zolang de leerling de AV1 gebruikt.

1. De AV1 is eigendom van het SWV Drechtsteden; de uitlener.   
   De AV1 wordt uitgeleend aan de Zorgcoördinator/IB’er van een school van het SWV Drechtsteden; de lener.
2. Gedurende de bruikleenperiode is de school verantwoordelijk voor de AV1 (inclusief verpakking / tas, stroomadapter en gebruikershandleiding) en het behoud hiervan.   
   Na afloop van de bruikleenperiode dient de AV1 in goede staat geretourneerd te worden inclusief alle bijbehorende items.
3. De AV1 dient uitsluitend te worden gebruikt t.b.v. werkzaamheden voor het SWV Drechtsteden.
4. Het is de lener niet toegestaan de AV1 aan derden door te lenen of anderszins afstand van de AV1 te doen gedurende de leentermijn.
5. Schade en/of verlies van de AV1 – met uitzondering van de schade die het gevolg is van normaal gebruik – komt volledig voor rekening van de lener.   
   Van diefstal wordt door de lener altijd aangifte bij de politie gedaan. In geval van diefstal van de AV1 dient de lener het SWV Drechtsteden hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen onder overlegging van het proces-verbaal.
6. Het is de lener niet toegestaan wijzigingen in de configuratie van de AV1 aan te brengen evenals het zelf installeren van software. Bij technische problemen met de AV1 dient contact opgenomen te worden met de supportafdeling van No Isolation (020-2442534).
7. Het SWV Drechtsteden is bevoegd tussentijds en zonder enige opzegtermijn de onmiddellijke teruggave van de AV1 te verlangen indien de leerling de AV1 misbruikt, afspraken niet worden nageleefd, de voorwaarden gesteld in de app overtreedt of de AV1 voor een ander doel gebruikt dan waarvoor deze bestemd is. (De voorwaarden gesteld in de app van AV1 zijn toegevoegd als bijlage.) Eveneens geldt onmiddellijke terugvordering indien de lener op enige wijze in strijd handelt met de bepalingen van dit reglement of de richtlijnen van de AVG.
8. Het gebruik van de AV1 is voor eigen risico. Het SWV Drechtsteden is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook.
9. De AV1 wordt planmatig ingezet om kinderen/jongeren die door omschreven oorzaak thuis zijn komen te zitten in staat te stellen om contact te houden met de klas en waar mogelijk onderwijs te volgen. Hiertoe wordt door de gebruiker een plan overlegd met hierin opgenomen concrete, door de uitlener volgbare, doelstellingen.
10. Iedere 6 weken vindt er een evaluatiemoment plaats met alle betrokkenen.   
    Ieder traject zal ook worden afgesloten met een schriftelijke eindevaluatie ingevuld door de leerling / ouders of opvoeders, de school en de thuisdocent.
11. Inzet van een AV1 is altijd tijdelijk, biedt geen permanente oplossing en is dan ook geen opzichzelfstaande onderwijsvorm.   
    De duur van de inzet wordt per individueel traject bepaald, in afstemming met de betrokkenen, met als maximale inzet één (school)jaar (9 maanden).

Afbeelding met tekst

Automatisch gegenereerde beschrijving

|  |
| --- |
| **Bijlage: voorwaarden** |

